

## 桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員專業培訓實施計畫

### 壹、依據：

桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發簡章辦理。

### 貳、目的：

- 一、協助新進教師建立正確且有效的觀念，導引新進教師積極投入教育志業，啟發作為人師之教育使命。
- 二、增進新進教師個人情緒管理及輔導知能，提昇教師教學效能。
- 三、使新進教師能及早瞭解與掌握本市重要政策及推動重點，並協助有效落實。
- 四、培養教師參與課程規劃、轉化、設計及行動研究之能力，促進教學創新之能力。
- 五、傳承資深優良教師的教學及授課經驗，以建立正確的教學態度，領會有效而關鍵的課堂技巧，順利邁進長遠的教師生涯。

### 參、辦理單位：

- 一、指導單位：桃園市政府教育局
- 二、承辦單位：桃園市平鎮區文化國民小學

### 肆、文化國小團隊成員：

工作任務	負責人	工作內容	備註
總幹事	莊金永校長	計畫擬定與執行	
秘書組	邱亭嘉主任	1. 協助計畫研擬與執行。 2. 經費編列。 3. 公文簽擬。 4. 講師公假文核發。 5. 課堂規劃。 6. 新聞稿。 7. 敘獎彙整。 8. 課程表製作。 9. 講師聯繫與聘請。 10. 講師作業出題聯繫。 11. 學員請假事宜。	對口單位-教育局 講師
行政組	莊美英主任	1. 活動拍照事宜。 2. 成果彙整及製作等事宜。 3. 學員簽到退。	對口單位-校內
總務組	黃詩雯主任	1. 前置會議場地、午餐、茶水及停車規劃與引導、提供交通資訊。 2. 採購及核銷事宜。 3. 講師領據核銷。	對口單位-校內

		4. 總經費核結。 5. 各項事務支援等。	
成績統計組	葉芝蘋主任	1. 組別規劃。 2. 各組學員出缺席及線上測驗之表單設計與統計。 3. 線上測驗表單設計與統計。 4. 成績格式表單設計與統計。	對口單位-校內

伍、辦理方式：

一、活動時間及地點：113 年 8 月 12 日、8 月 13 日，擇一場次參加，假本市平鎮區文化國小 2 樓活動中心分二梯次辦理。

二、參加對象及人數：

本市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員。

三、培訓課程表：如附件一

四、培訓課程實施方式：

(一)課程實施：

1. 課程兼顧理論與實務，依需要採講授、討論、觀摩、實作、對話分享與成果發表等方式，以期加強同儕觀摩、分享成果，培養團隊合作能力。
2. 以桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員為培訓對象。
3. 講師聘請：由承辦學校依課程屬性遴聘市內外優秀之實務教育人員為原則，並報請教育局核准後辦理。
4. 培訓課程如附件一。
5. 未全程參與者，僅核予培訓時數，並應於 114 年度國民小學教師聯合甄選分發人員培訓作業補訓。
6. 遇不可抗力事件，請檢具相關事證，提請委員會討論。

(二)學習評量內容及方式：

1. 學員學習評量結果分為通過與未通過，受訓總成績必須平均 70 分(含)以上始達通過標準。
2. 其評量項目如下：
  - (1)出席狀況 20%：每堂課遲到或早退逾 5 分鐘情形者，扣成績 1 分，並依此累計。
  - (2)線上測驗 80%：依每堂上課之內容出題，於當天課程結束後，現場作答始能離開。
  - (3)學員出席狀況表及成績評量總表如附件二。

(三)培訓結果與成績申復：

1. 學員學習評量結果分為通過與未通過，培訓結果將函知各校。
2. 如培訓時數不足（無法參加結訓測驗）或培訓成績未達通過標準，應依桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發簡章十五、附則(三)略以……須於翌年(114 年)參加補訓。

3. 學員如對培訓結果有疑義，得於 8 月 16 日中午 12 時成績公布 2 小時內，向承辦學校提出申復。(申復表格可至桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發網站下載)

陸、預期效益：

- 一、透過資深優良教育前輩的分享與實作，發揮良師典範的支持力量，協助初任教師適應教師生活，進而勝任教職。
- 二、為初任教師建構輔導與支持系統，培養凝聚同儕情誼，引領其永續專業發展。

拾、附則

- 一、本實施計畫陳 市府核准後實施，修正時亦同。
- 二、本計畫如有未盡事宜，得另行補充修正。
- 三、分發人員經分發後獲學校聘任者，務必參與本培訓課程，培訓成績結果將函知各校，如時數不足或未通過測驗者，須於翌年參加補訓。

桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員專業培訓課程

課程名稱	研習時數
1. 桃園市重大教育政策	50 分鐘
2. 雙語教育的推動策略與實務	50 分鐘
3. 在地化課程	50 分鐘
4. 家庭教育影片欣賞	1 小時
5. 閱讀教育	50 分鐘
6. 談校園性平事件法規及案例分享	50 分鐘
7. 國家語言發展趨勢及本土語文教學	50 分鐘
8. 線上測驗	1 小時

研習時數總計:7 小時

日期 時間		8/12 (一)	8/13 (二)
報到	08:20   08:50	報到 (含培訓注意事項說明) 相見歡	報到 (含培訓注意事項說明) 相見歡
	08:50   09:00	◆ 始業式	◆ 始業式
上午	09:00   09:50	◆ 在地化課程 新街國小 王寵銘 校長	◆ 桃園市重大教育政策 桃園市政府 教育局 林威志 副局長
	10:00   10:50	◆ 談校園性平事件法規 及案例分享 中原國小 黃木姻 校長	◆ 談校園性平事件法規 及案例分享 中原國小 黃木姻 校長
	11:00   11:50	◆ 閱讀教育 謝月香 聘督	◆ 閱讀教育 謝月香 聘督
午餐	11:50   13:00	家庭教育影片欣賞	家庭教育影片欣賞
下午	13:00   13:50	◆ 桃園市重大教育政策 桃園市政府 教育局 劉仲成 局長	◆ 在地化課程 南崁國小 周世欽 主任
	14:00   14:50	◆ 雙語教育的推動策略與實務 義興國小 馮立縈 校長	◆ 雙語教育的推動策略與實務 義興國小 馮立縈 校長
	15:00   15:50	◆ 國家語言發展趨勢 及本土語文教學 中央大學客家語文暨社會科學學系 賴維凱 助理教授	◆ 國家語言發展趨勢 及本土語文教學 中央大學客家語文暨社會科學學系 賴維凱 助理教授
	16:00   17:00	線上測驗	線上測驗

備註：以上流程及時間分配得視實際講師聘任情形作適度調整

桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員專業培訓

學員出席狀況表（組別：\_\_\_\_\_）

編號	姓名	出席狀況							總分
		8/12 早 始業式、在地化課程	8/12 早 談校園性平事件法規及案例分析	8/12 早 閱讀教育	8/12 午 桃園市重大教育政策	8/12 午 雙語教育的推動策略與實務	8/12 午 國家語言發展趨勢及本土語教學	8/12 午 線上測驗	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

◆本表單請務必於研習當日下午 5:00 前確認並繳回成績統計組葉芝蘋主任，謝謝。

負責人員：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員專業培訓

學員出席狀況表 (組別: \_\_\_\_\_)

編號	姓名	出席狀況							總分
		8/13 早	8/13 早	8/13 早	8/13 午	8/13 午	8/13 午	8/13 午	
		始業式、桃園市重大教育政策	談校園性平事件法規及案例分析	閱讀教育	在地化課程	雙語教育的推動策略與實務	國家語言發展趨勢及本土語教學	線上測驗	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

◆本表單請務必於研習當日下午 5:00 前確認並繳回成績統計組葉芝蘋主任，謝謝。

負責人員： \_\_\_\_\_

**桃園市 113 年度國民小學教師聯合甄選分發人員專業培訓  
組 成績評量總表**

編號	姓名	出席狀況 20%	線上測驗 80%	合計 100%	研習核定 時數	研習核定	備註
1						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
2						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
3						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
4						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
5						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
6						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
7						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
8						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
9						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
10						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
11						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
12						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
13						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
14						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
15						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
16						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
17						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
18						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
19						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
20						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
21						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
22						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
23						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
24						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
25						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
26						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
27						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
28						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
29						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
30						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
31						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
32						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
33						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
34						<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	

◆本表單請務必於研習當日下午 5:30 前繳回成績統計組葉芝蘋主任。

負責人員：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

